

Gümrük Müşavirliği sektöründe 30 yılı aşkın tecrübemizle İGM Gümrük Müşavirliği Limited Şirketi olarak, Türkiye' nin her yerinde hizmet vermekteyiz.

Misyonumuz;

Şirketimizin varlığının ve faaliyetlerinin temel nedeni olarak gördüğümüz müşterilerimiz ile uzun vadeli ilişkiler kurmak, onların ihtiyaçlarına göre en uygun koşulları sunmak ve çözüm ortağı kimliği ile hizmet kalitesini eğitim ve teknoloji ile sürekli kılarak devamını sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Hizmetleri ile müşterilerini hedeflerine ulaştırmak, bilgi ve değerleriyle sektörde örnek gösterilen ve en tercih edilen şirket olmak.

Kalite Politikamız;

Müşteri odaklı, yenilikçi ve kaliteli hizmet anlayışı ile gümrük müşavirliği sektöründe lider kuruluşlar arasında sürekli var olmak. Şeffaf, dürüst, çözüm üretici ve profesyonel yaklaşımla kurumsallıkta örnek olmak. Dinamik, güçlü ve modern yapısıyla sektörün önde gelen hizmet kuruluşları ile stratejik iş ortaklarını geliştirmek, kalite yönetim sistemimize sadık kalarak sürekli ve sürekli gelişmek.

İyi işlerde buluşmak dileğiyle.

Saygılarımızla.



Diğer Gümrük Hizmetleri

- Transit işlemleri
- Posta gümrük işlemleri
- Akaryakıt ve kumanya ile ilgili işlemler.
- Tasfiye edilecek eşyaya ilişkin işlemler.
- Gümrük vergilerinden muafiyet ve istisna.
- Geri gelen eşya işlemleri.
- Bakım onarım belgesi alınması ithal lisansı alınması.
- Kontrol belgesi alınması.
- Gözetim belgesi alınması.
- TSE, Kimyahaneraporları alınması.
- Fiktif, genel antrepo, özel antrepo, antrepo izinleri ve kuruluş işlemleri.
- Dahilde ve hariçte işleme belgelerinin alınması ve kapatılması işlemleri.
- Marka ve isim tescil işlemleri.
- Tüketicii koruma garanti belgesi işlemleri.
- Karayolu uygunluk belgesi işlemleri.
- PTT onay belgesi işlemleri.
- Telsiz genel müdürlük izinleri işlemleri.
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği belgesi işlemleri.
- Kültür Bakanlığı izin belgeleri işlemleri.
- Petrol işleri genel müdürlüğü izin belgeleri işlemleri.
- Onaylanmış kişi statü belgesi.
- Yetkilendirilmiş yükümlü statü belgesi.
- Bağlayıcı tarife.
- Ay sonu hesap mutabakatı,
- Aylık işlem raporu,
- İşlemin her aşamasında talebe bağlı olarak durum raporunun verilmesi.
- Dijital arşiv hizmeti.
- Mevzuat değişiklikleri ile ilgili düzenli bilgi aktarımının sağlanması.
- Uygulama ile ilgili olarak müşteri personeline eğitim verilmesi.
- Her türlü çözüm ortaklığı tesisi.

İthalat Hizmetleri

İthalat Hizmeti (Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi):

Türkiye Gümrük Bölgesine gelen eşyanın serbest dolaşıma girişi; ticaret politikası önlemlerinin uygulanması, eşyanın ithali için öngörülen diğer işlemlerin tamamlanması ve kanunen ödenmesi gereken vergilerin tahsili ile mümkündür.

İthalat hizmet başlıkları aşağıdaki gibidir.

- İthal edilecek eşya ile ilgili olarak fizibilite çalışmasının yapılması.
- Dahilde İşleme Rejimi uygulamaları.
- Door to Door işlemlerde sipariştten itibaren tüm aşamaların takibi.
- Nakliye firmasından eşyanın seyahat ve evrak bilgilerinin takibi.
- Vesaiklerin (varsa) konşimento cirolarının yaptırılması.
- Ordino alınması.
- Eşya ile ilgili G.T.İ.P. tespiti.
- Orijinal tasdikli ilgili belgelerin tasniflerinin yapılarak operasyon departmanına teslimi.
- Küşat yapılması.
- Gümrük kabul ve tescil işlemine başlayarak malın muayenesinin yapılması.
- Eksiklik, hasar veya hata durumunda tutanakların tutulması ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi.
- Tahakkukların yapılarak ilgili teminat veya vergi ödemelerinin yapılması.
- İlgili firmaların vermiş olduğu talimatta belirtilen adrese malın fiziki teslimi.
- Evrak teslim formu ile evrakların tarafınıza teslim edilmesi.

İhracat Hizmetleri

İhracat:

İhracat Rejimi, serbest dolaşımda bulunan eşyanın ihraç amacıyla Türkiye Gümrük Bölgesi dışına çıkışına ilişkin hükümlerin uygulandığı rejimdir.

- İhraç edilecek eşya ile ilgili olarak fizibilite çalışması yapılması.
- Hariçte İşleme Rejimi uygulamaları ve TEV.(Telafi Edici Vergi)
- Sağlık sertifikası, Kontrol belgesi, A.TR, Eur-1 menşe şahadetnamesi, ülke durumuna göre konsolosluk tasdik işlemleri vb. yapılması.
- Eşyanın türüne göre ilgili ihracatçı birliklerine üyelik işlemlerinin yaptırılması, Birlik tastikinin alınması.
- Eşya ile ilgili G.T.İ.P. tespiti.
- Gümrük müşaviri tarafından düzenlenen vesaiklerin müşteri talimatına uygun olarak bankaya ve/veya alıcıya ulaştırılması.
- Taşımaya konu araç gümrük işlemlerinin takibi.
- İhraç edilecek eşyanın gümrük beyannamesinin düzenlenmesi ve operasyonun tamamlanması.
- Vesaiklerin nakliye firmasına teslimi.
- Geçici ihracat işlemlerinin ve sürelerinin takibi.
- Evrak teslim formu ile evrakın tarafınıza teslimi.
- Gümrük çıkış beyannamesinin kapatılması.
- Kapatılan gümrük çıkış beyannamelerinin ihracatçı nüshasının firmaya teslimi.

Nakliye Organizasyonu

Nakliye Hizmeti:

Yurt içinde yapacağınız taşımalar, öz mal araçlarımız veya sözleşmeli tedarikçilerimiz aracılığıyla konusunda uzman ve deneyimli personelin planlaması ile en uygun maliyetlerde doğru zamanda doğru noktaya teslim edilir.

- Malın yükleme / boşaltma yerinin ve tarihinin HLC 'ye bildirilmesini takiben firmanız adına;
- Nakliye firmasının tespiti,
- Detaylı navlun fiyatı alınması,
- Teslim tarihi ve yeri anlaşması,
- Müşteri onayı alınmak suretiyle yapılır.
- Malın seyahat takibi yapılarak gerektiğinde müşteri bilgilendirilir.
- Nakliye firmasının malla birlikte getirmesi istenen evrak organize edilir.
- Fatura
- Konşimento
- Kalite Kontrol Belgesi
- A.TR ve Eur-1 Dolaşım Belgeleri
- Sağlık Sertifikası
- Çeki Listesi
- Sigorta Poliçesi
- Talebiniz doğrultusunda malın nakliyat sigorta poliçesi tarafınızdan onay alınmak şartı ile düzenlenir.
- Mal özel antrepoya getirilecek ise en uygun antrepo seçimi hususunda müşteri yönlendirilir.

İSTANBUL MERKEZ

Şirinevler Mahallesi Sakarya Çıkma Sokak Yazıcıoğlu İş Merkezi No:3 Kat:4
Daire :10 / 11 Bahçelievler - İSTANBUL
0212 452 31 41 (Pbx)
bilgi@imgumruk.com.tr

ANKARA OFİS

Ceyhun Atuf Kansu Caddesi Oğuzlar Sokak Ahi Apt. N:73 K:1 D:4 Balgat -
ANKARA

